

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
социальной политике
администрации Новокузнецкого
муниципального района


_____ Т.А. Попова
« 12 » _____ 12 _____ 2012 г.
М.П.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район»

НОВОКУЗНЕЦК
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район» (далее - Учреждение) создано на основании Распоряжения администрации Новокузнецкого муниципального района № 60 от 05.05.2011г. путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» МО «Новокузнецкий муниципальный район».

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район»;

Сокращенное наименование: МКУ КЦСОН МО «Новокузнецкий муниципальный район»

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделении по г. Новокузнецку Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, круглую печать, штампы, другие средства визуальной идентификации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район», нормативно-правовыми актами и документами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в судах всех уровней в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: (654218) Новокузнецкий район, с. Безруково, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: (654018), г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 43а.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

1.13. Координацию, методическое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель.

1.14. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель. В части осуществления переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения контроль за деятельностью Учреждения осуществляет также Департамент социальной защиты администрации Кемеровской области.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, иными государственными и муниципальными организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании;

2.2.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.2.3. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в нестационарных условиях;

2.2.4. Оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизненной деятельности;

2.2.5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социальной опасном положении, а так же семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, участие в рамках своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

2.2.6. Участие в работе органов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2.7. Проведение методической, социологической, обучающей, аналитической, контролирующей, исследовательской, издательской деятельности в пределах полномочий учреждения.

2.3. В соответствии со своими основными целями Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

2.3.1. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

2.3.2. Оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с территориальным перечнем гарантированных государством услуг;

2.3.3. Оказание срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4. Оказание социальной и других видов помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

2.3.5. Рассмотрение заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, принятие по ним необходимых мер;

2.3.6. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.7. Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания и разработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения.

2.3.8. Предоставление муниципальных услуг по оказанию материальной помощи гражданам Новокузнецкого муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги) в объемах перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.6.2. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-педагогические, социально-правовые, социально-психологические), не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, на условиях полной оплаты, предоставляемые гражданам на дому на договорной основе.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения.

3.1.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новокузнецкого муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.1.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в

пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.1.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- Обеспечивать сохранность имущества;
- Возобновление, нормальные условия эксплуатации;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, а так же в пределах выделенного финансирования из местного бюджета;

3.1.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

3.1.7. Собственник имущества и Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или использование не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.1.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

3.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) других юридических лиц.

3.2. Финансовая деятельность Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.2.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица

налоговом органе, правового акта администрации Новокузнецкого муниципального района об изменении типа Учреждения, заявление на открытие счета.

3.2.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.2.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, проводится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.6. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не влечет за собой снижения финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

3.2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Новокузнецкого муниципального района.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

4.2. Отношение Учредителя и директора учреждения регламентируется трудовым договором, заключенным при найме директора, в котором определяются сроки договора, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, формы оплаты труда директора.

4.3. Расторжение трудового договора производится по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор управляет Учреждением на принципе единоначалия и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.5. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут

противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.6. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Учредитель осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления, а так же настоящим Уставом.

4.8. Собственник имущества осуществляет следующие полномочия:

4.8.1. Передает Учреждению имущество на праве оперативного управления;

4.8.2. Выступает арендодателем недвижимого муниципального имущества;

4.8.3. Осуществляет контроль использования муниципального имущества по назначению.

4.9. После заключения трудового договора с директором Учреждения, Учредитель и Собственник имущества не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом и договором о финансово-хозяйственных взаимоотношениях.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Выступать от имени Учреждения в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, а также выступать от имени Учреждения истцом и ответчиком в суде;

4.10.2. Предоставлять интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

4.10.3. Устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основании Постановления администрации Новокузнецкого муниципального района от 16.05.2011 г. № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений социального обслуживания населения МО «Новокузнецкий муниципальный район» в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

4.10.4. Гарантировать минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.10.5. Утверждать распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, штатное расписание в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

Правилами внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты; по согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения;

4.10.6. Заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, Подписывать правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.10.7. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

4.11.2. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.11.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.11.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.11.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.11.7. Согласовывать с Учредителем и Собственником имущества совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.11.8. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.11.9. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.11.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.11.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.12. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.13.1. Нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.13.2. Невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания;

4.13.3. Состояние учета, несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

4.13.4. Неосуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества, гражданской обороны, а также подготовке и обучению персонала, действиями в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;

4.13.5. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

4.13.6. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения

4.13.7. Иное нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

5.6. Работникам гарантируется минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в

соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренным Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- самостоятельно заключать муниципальные контракты, прямые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству Российской Федерации;

- проводить процедуры по размещению заказов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальным правовым актам Новокузнецкого муниципального района, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и заключенных им договоров и муниципальных контрактов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

В структуру Учреждения входят:

- Организационно-методическое отделение;
- Отделение оказания срочной социальной помощи;
- Отделение профилактики безнадзорности детей;
- Отделение социального обслуживания на дому.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании Положений.

7.2. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

7.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, необходимые для реализации основных задач.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального района, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого муниципального района, документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом, следующими локальными актами:

- правилами;
- расписаниями;
- инструкциями;
- приказами;
- положениями;
- коллективным договором между работниками и работодателем,
- иными локальными актами Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Пункт 3.2.9. в части зачисления доходов от приносящей доход деятельности в полном объеме в доход местного бюджета вступает в силу с даты окончания переходного периода, установленного правовым актом Администрации Новокузнецкого муниципального района.

11.2. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район», Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район», зарегистрированный Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 13 Кемеровской области 20.12.2011г. ГРН 2114252034587, с момента регистрации настоящей редакции Устава, считать утратившим силу.

Верно: прошнуровано и
пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Директор МКУ КЦСОН МО
«Новокузнецкий
муниципальный район»

С.В. Кузьмина *С.В. Кузьмина*

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 13 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдана руководителю гос. учреждения

10.01.13
ИЗЧАСА ВОВРЕДЮ
МАУПМ



М.В. Мауарьев