

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ КЦСОН МО
«НМО Кемеровской области-Кузбасса»

Т.И. Музафарова

«20 » июля 2023 год

Положение «О серебряном волонтерстве»

1. Общие положения

1.1. «Серебряное волонтерство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи гражданам пожилого возраста, созданная на базе МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области-Кузбасса» (далее – Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных и других проблем получателей социальных услуг Учреждения и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности «Серебряное волонтерство» способствует:

- *организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- *стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста их социальному интегрированию в жизнь общества;
- *реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- *удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- *восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- *удовлетворению разнообразных культурно- познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, решений органов местного самоуправления, руководствуется Уставом и настоящим положением.

2. Объект, цель и задачи «Серебряное волонтерства»

2.1. Объектом «Серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью «Серебряного волонтерства» является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы «Серебряного волонтерства»:

*солидарность (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им);

*добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

*свобода (волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать);

*вовлеченность в проекты, события, мероприятия (мы все – одна команда);

*безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

*добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

*гуманность (проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам);

*законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.4. Основными задачами «Серебряного волонтера» являются:

- формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения среди людей старшего возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;

- пропаганда «Серебряного волонтерства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т.д.).

3. Основные направления деятельности «Серебряного волонтерства»

3.1. Социально-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

*выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

*определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;

*помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;

*оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

*организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;

*организация и участие в предоставлении услуг грузчика (перенос тяжестей);

*организация и участие в предоставлении услуг по перевозке грузов;

*организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;

*иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

- *обучение граждан пожилого возраста, инвалидов с участием профильных специалистов по преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);

- *формирование с участием профильных специалистов позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

- *оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- *направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.3. Социально-правовое направление или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- * информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;

- *помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;

- *направление пожилого гражданина, инвалида в определенные структуры, к определенным специалистам;

- *помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т.д.;

- *сопровождение (по необходимости);

- *взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально- значимым вопросам;

- *обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.3.Социально-педагогическое направление (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- *организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- *обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения)пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами;

- *организация свободного времени получателей социальных услуг;

- *участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

- * оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий;

- * оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

- *самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

4. Организация деятельности «Серебряного волонтерства»

4.1.Организуют и координируют работу «Серебряного волонтерства» заведующие надомного обслуживания и специалисты по социальной работе Учреждения,

назначенные приказом директора Учреждения кураторы «Серебряного волонтерства» (далее – Кураторы).

4.2. Отношения между Учреждением и «Серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен подать анкету Добровольца (приложение №1), заявление (приложение №2) и пройти собеседование с Кураторами.

Цель собеседования – личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности. С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Соглашение (Приложение №3) и выдается удостоверение волонтера добровольческого движения «Серебряное волонтерство» (Приложение №4).

4.4. «Серебряные волонтеры» включаются в Реестр состава добровольческого (волонтерского) движения Учреждения (Приложения №5), который ведут Кураторы.

4.5. После заключения Соглашения «Серебряного волонтерства» в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап.

Включает в себя:

- * оценку деятельности в Учреждении волонтерской деятельности среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- * рекламно-агитационные мероприятия по организации «Серебряного волонтерства»:

- проведение информационных семинаров для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе в Учреждении;

- информирование населения о реализации «Серебряного волонтерства», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности:

- размещение информации на официальном сайте Учреждения;

- распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема на участках социального обслуживания и др.

2) организационный этап.

Включает в себя:

- * назначение Кураторов добровольцев;

- * проведение кампаний по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях среди получателей социальных услуг Учреждения;

- * проведение первичного информирования и ориентирования новых добровольцев (волонтеров);

- * формирование групп волонтеров «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;

- * определение основных целей, задач, и направлений деятельности групп волонтеров «серебряного возраста»;

- * планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров «серебряного возраста»;

- * проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтеров «серебряного возраста».

В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают

свой образовательный уровень. При проведении занятий волонтеров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

3) Основной этап.

Состоит из применения полученных «серебряными волонтерами» знаний на практике. Включает в себя:

- *Реализацию волонтерами «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом;

- *Ведение учетно-отчетной документации о проведенных мероприятиях волонтерами «серебряного возраста»;

- *Ведение портфолио о деятельности волонтеров «серебряного возраста»:

- Фотографии о проведенных мероприятиях;

- Презентации, буклеты;

- Грамоты, дипломы, достижения;

- Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;

- Отзывы о проведенных мероприятиях и др.

- * Информирование населения о реализации мероприятий волонтерами «серебряного возраста» в СМИ.

4) Заключительный этап.

Включает в себя:

- *Анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров.

- *Подготовку отчетной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтерами «серебряного возраста».

- *Подготовку итогового аналитического отчета о деятельности волонтеров «серебряного возраста»:

- Оценка реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтеров «серебряного возраста»;

- Анализ количественных и качественных показателей волонтерской деятельности;

- Достижения, положительные результаты волонтерской деятельности;

- Трудности, «проблемное поле» в организации волонтерской деятельности;

- Перспективные направления волонтерской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтеров.

- * Презентация итогового отчета на семинаре для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе;

- * Опубликование результатов работы волонтеров «серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

5. Задачи Куратора «Серебряного волонтера»

5.1. Основными задачами деятельности Куратора «серебряного волонтера» являются:

- * координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;

- * организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;

- * координация деятельности и взаимодействие с уполномоченными по работе с добровольцами;

- * организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- * обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров;
- * взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;
- * организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;
- * размещение информации о деятельности «серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения;
- * составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтеров».

6. Работа с конфликтными ситуациями

- 6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Добровольцами, Добровольцем и Учреждением, партнерами Учреждения, спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Добровольца (представителя Добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).
- 6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представителя конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.
- 6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.
- 6.4. В случае, если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Волонтерский труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.
- 7.2. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Куратором добровольцев во взаимодействии с Уполномоченными по работе с добровольцами, со специалистами и руководством Учреждения.
- 7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельности Учреждения.
- 7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.
- 7.5. С настоящим положением должны и быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.
- 7.6. Положение является общедоступным и размещается на официальном сайте Учреждения.
- 7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

Анкета волонтера

1. ФИО (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Как с Вами лучше связаться ?

e-mail _____

номер телефона _____

4. Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):

- * Получение нового опыта
- * Встречи с новыми людьми
- * Возможность помочь другим
- * Вклад в общее дело
- * Новые интересы
- * Открытие для себя новых сфер
- * Другое

5. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности?

Если есть, какой именно: _____

6. Кому бы Вы хотели оказать помощь (отметьте нужное):

- * детям-сиротам
- * больным детям
- * пожилым людям
- * бездомным
- * инвалидам
- * одаренным детям
- * правозащитным организациям (например, помощь в распространении информации о возможности получить бесплатные юридические консультации – защита социальных, экономических, культурных, гражданских и личных прав)
- * организациям, работающим в сфере культуры
- * приютам для животных
- * Ваши варианты: _____

7. Каким образом Вы готовы оказывать помощь (отметьте нужное):

- * отдавать вещи, книги
- * отдавать свое время (совершать поездки по детским домам, больницам, домам престарелых)
- * участвовать в организационной работе (подготовка и проведение мероприятий, праздников)
- * делиться профессиональными навыками
- * Ваши варианты:

8. Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам:

Ответственность _____

Конфликтность _____

Стрессоустойчивость _____

Коммуникабельность _____

9. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:

* связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)

* не связанные с общением

* коллективную деятельность (в группе с другими людьми —
единомышленниками)

* индивидуальную деятельность (делать что-то самому)

* все равно

10. Какими компьютерными программами Вы владеете:

11. Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):

12. Ваши увлечения, хобби:

13. Как Вы любите проводить свободное время:

14. Сколько времени Вы готовы посвящать волонтерской деятельности:

15. Наличие собственного авто: _____ категория

Водительское удостоверение _____

16. Ваш жизненный девиз:

Приложение № 2
к положению «О серебряном волонтерстве»

Директору
МКУ КЦСОН МО
«НМО Кемеровской области-Кузбасса»
Т.И. Музафаровой

от _____

Заявление Волонтера

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес _____

Телефон _____

Прошу принять меня в Волонтеры Учреждения «Серебряный волонтер» .
С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

Соглашение
О волонтерской деятельности
МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области-Кузбасса»
«Серебряный волонтер»

Настоящее соглашение является внутренним документом МКУ КСОН МО «НМО Кемеровской области-Кузбасса» (далее – Учреждение) «Серебряный волонтер», регламентирующим отношения между Учреждением и волонтером, участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области –Кузбасса» «Серебряный волонтер», именуемый в дальнейшем Учреждение в лице директора Татьяны Ирековны Музафаровой, и

гр. _____

Именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Волонтер осуществляет Волонтерскую деятельность (добровольную деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Учреждению) в соответствии с целью содействия деятельности Учреждения в соответствии с задачами и целями, определенными в Положении Учреждения.

2. Права и ответственность Волонтера

2.1. Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей в реализации своих прав, предусмотренных законодательством РФ, Конвенцией по правам человека, интересам Учреждения.

2.2. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Учреждения укреплять его авторитет

2.3. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Учреждению.

3. Права и ответственность Учреждения

3.1. Предлагать волонтеру изменить вид деятельности.

3.2. Отказаться от услуг волонтера при не выполнении им обязательств.

3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам Учреждения.

3.4. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности .

3.5. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.

3.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.

3.7. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

4. Настоящее Соглашение заключается на период с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Волонтер
Местонахождение: 654018, г. Новокузнецк, пр-т Октябрьский, 43А	ФИО Паспорт серия _____ номер _____

Юридический адрес: 654218,
Новокузнецкий муниципальный район, с.
Безруково, ул. Школьная, 4
Тел./факс (3843) 77-95-45
Почта: kcsop.novokuz.rayon@mail.ru
ИНН 4238011398 КПП 423801001
р/с 03231643325190003900, л/с 03393212610
Корреспондирующий счет:
40102810745370000032 (ЕКС)
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по
Кемеровской области – Кузбассу
г.Кемерово
БИК 013207212
ОКПО 53078841 ОКОПФ/ОКСФ 20904/14
ОКВЭД 88.10 ОКАТО 32219808001
ОКТМО 32519000 ОКОГУ 4210007
ОГРН 1024202128830

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

_____ / Т.И. Музафарова

_____ / _____

Приложение № 4
к положению «О серебряном волонтерстве»

Удостоверение № _____
Волонтера добровольческого движения «Серебряное волонтерство»

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

_____ / Музафарова Т.И./
(подпись директора)
м.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Предъявитель настоящего удостоверения зачислен в качестве волонтера добровольческого движения «Серебряное волонтерство»

Продлен :

с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

Приложение № 5
к положению «О серебряном волонтерстве»

**Журнал реестра
состава добровольческого (волонтерского) движения
«Серебряное волонтерство»**

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Адрес проживания	Дата зачисления в добровольческое движение «Серебряное волонтерство»	№ удостоверения волонтера	Примечание