

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ КЦСОН МО
«НМО Кемеровской области - Кузбасс»


/ Т.И. Музафарова

«20 » июля -2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Центр), созданным в соответствии с Уставом Центра.

Отделение действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» от 18.10.2014г. № 1075;
- Закона Кемеровской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» от 27.07.2005г № 99-ОЗ;
- Закона Кемеровской области «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» 13.11.2014г № 101-ОЗ;
- Закона Кемеровской области «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан» от 21.07.2014г. № 76-ОЗ;
- Закона Кемеровской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» от 18.12.2014г. № 121-ОЗ;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» от 28.03.2014г. № 159-п;
- Приказа Департамента социальной защиты населения Кемеровской области «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Кемеровской области и Положения о порядке формирования и

ведения регистра получателей социальных услуг Кемеровской области» от 21.10.2014г. № 156;

- Постановления Коллегии администрации Кемеровской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» от 22.12.2014г. № 515;

- Приказа Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019 г. № 99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» от 22.12.2014 № 514;

-ГОСТ Р 57760-2017 Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги шоажданам с ограничениями жизнедеятельности»;

- других нормативно-правовых актов

1.3. Контроль за деятельностью Отделения, координацию его деятельности осуществляет заведующий Отделением, директор, заместитель директора Центра.

1.4. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Численность сотрудников Отделения соответствует утвержденному штатному расписанию.

1.6. Отделение взаимодействует с органами здравоохранения, образования, правоохранительными органами, общественными организациями, социальными организациями и другими объединениями и организациями, частными лицами по вопросам оказания социальной помощи гражданам.

1.7. Заведующий Отделением, специалист по социальной работе и социальные работники несут ответственность за разглашение сведений о персональных данных получателей социальных услуг, нарушение кодекса профессиональной этики, ненадлежащее или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей.

1.8. Помещение Отделения отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, охраны труда, пожарной безопасности, благоустроено, оснащено телефонной связью.

1.9. Режим работы Отделения и условия труда работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с планами работы.

1.11. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляется заведующим Отделением.

2.Основные задачи Отделения

2.1.Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания нуждающихся граждан в привычной социальной среде, а также на защиту их прав и законных интересов. Порядок предоставления социального обслуживания на дому устанавливается Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области;

2.2.Основными задачами Отделения социального обслуживания на дому являются:

2.2.1.выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.2.2.предоставление гражданам с учетом их индивидуальных потребностей социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Кемеровской области от 18.12.2014г. № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

2.2.3. предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем, утвержденным Решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района «Об установлении тарифов на дополнительные платные социальные услуги, оказываемые отделением социального обслуживания на дому муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса»;

2.2.4. содействие в организации медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;

2.2.5.осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников Отделения;

2.2.6.привлечение различных видов государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания различных видов социальной помощи.

3.Функции Отделения

3.1.Разработка индивидуальных мероприятий по организации обслуживания граждан, предупреждение снижения уровня их социальной защиты;

3.2.Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.3.Посещение граждан на дому, в зависимости от степени их нуждаемости;

3.4.Оказание социальных услуг;

3.5.Проведение оздоровительных мероприятий в рамках школы «Скандинавская ходьба», «Школы ухода».

3.6. Повышение уровня безопасности повседневной жизни лиц пожилого возраста и инвалидов в рамках школы «Безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов».

4.Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1.Отделение предназначено для оказания социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.2.Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, получатели социальных услуг).

4.3. На каждое отделение численность получателей социальных услуг составляет не менее 140 человек, а на одного социального работника не менее 11 человек.

4.4. Территории, обслуживаемые социальными работниками и график работы этих работников утверждается заведующим Отделением, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых граждан согласно заключенному договору, перечню гарантированных социальных услуг и индивидуальной программе предоставления гарантированных и дополнительных платных социальных услуг.

4.5. Социальный работник должен иметь служебное удостоверение.

4.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально – медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально – педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально – трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (комплекс реабилитационных и социальных услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателя этих услуг).

4.7. Для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание, гражданин предоставляет следующие документы:

На основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об

утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

- копия документов, удостоверяющих личность гражданина (при обращении представителя гражданина- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина);

- копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения, выданной территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальным органом Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации) (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с федеральным законодательством);

- документы (копии документов), подтверждающие (подтверждающих) наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы (копии документов) представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами, граждан, воспитывающих ребенка-инвалида, указанных в абзаце восьмом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»);

- копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);

- документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории граждан, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в абзацах пятом - седьмом, одиннадцатом - пятнадцатом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;

- документы (копии документов) о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы (копии документов), указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - пятнадцатом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

- копия документа, удостоверяющего брачные или родственные отношения с участником специальной военной операции (представляется гражданами, указанными в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»);

- копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа мобилизованных в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа мобилизованных, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»);

- копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа военнослужащих, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об

утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»);

- копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции,

- копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа добровольцев в специальной военной операции (представляется членом семьи участника специальной военной операции из числа добровольцев, указанным в абзацах восьмом - десятом пункта 4.1 Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»);

- согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) (Приложение № 2).

4.8. Посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- информация о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (сведения об отсутствии указанной информации) в случае не предоставления гражданином документов, указанных в абзаце третьем пункта 4.7 настоящего Положения;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае не предоставления гражданином документа;

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства, о перемене имени) в случае непредоставления гражданином соответствующих документов;

- информацию, подтверждающую факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредоставления гражданином документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи.

4.9. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, осуществляется с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.10. При получении сотрудником Отделения документов перечисленных в п.4.7, п.4.8 настоящего Положения и определения индивидуальной потребности гражданина с использованием анкеты - опросника формируется личное дело,

включающее в том числе в себя заявления и документы, представленные гражданином, ответы на межведомственные запросы.

4.11. Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением в п.4.7, п.4.8.

4.12. На основании принятого решения гражданин информируется в письменной или электронной форме.

4.13. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются :

4.13.1. Наличие медицинских противопоказания к социальному обслуживанию:

- бактерио или вирусоносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

4.13.2. Несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям порядка предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания.

4.13.3. Не представление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности).

4.13.4. Предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.14. В течение суток с момента предоставления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы, составленной по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, и предоставленной уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, заключается договор с поставщиком социальных услуг в 2 экземплярах.

4.15. Организатор ухода разъясняет гражданину положения договора и снабжает гражданина всей необходимой ему информацией: экземпляром плана ухода, информацией о видах социальных услуг, тарифах и условиях оплаты, информацией о процедуре подачи жалоб, правилами поведения при социальном обслуживании.

4.16. Решение о зачислении на социальное обслуживание принимается Комиссией по оценке нуждаемости и пакета документов, представленных для формирования личного дела.

4.17. Порядок работы Комиссии и ее функции определены Положением о Комиссии по оценке нуждаемости.

4.18. Правом внеочередной социальной помощи пользуются инвалиды и участники ВОВ.

4.18. Правом первоочередного оказания социальной помощи пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане; инвалиды; вынужденные переселенцы.

4.19. Зачисление гражданина на социальное обслуживание оформляется приказом организации социального обслуживания.

4.20. Основания для расторжения договора :

4.20.1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

4.20.2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщика социальных услуг.

4.20.3. Непредоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд.

4.20.4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

4.20.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

4.20.6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию: бактерио – или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях

4.20.7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

4.20.8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

4.20.9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

4.20.10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.20.11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим.

4.20.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

4.21. Основаниями для временного приостановления предоставления социальных услуг является:

4.21.1. письменное заявление гражданина или его законного представителя

4.21.2. не соблюдения выполнения правил поведения при социальном обслуживании

4.21.3. административное приостановление деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с действующим законодательством

4.21.4. не выполнение гражданином условий договора по оплате предоставленных социальных услуг в течение двух месяцев подряд.

4.22. Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

4.23. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц организаций социального обслуживания по вопросам предоставления социального обслуживания в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в суд.

5. Порядок оплаты социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности.
- члену семьи участника специальной военной операции, воспитывающему ребенка-инвалида;
- члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I и II группы.
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работающим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов,

операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.2. Члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I и II группы, инвалидам боевых действий социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признании в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно граждане предоставляют поставщику социальных услуг:

- копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

- копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательстве порядке.

5.3. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

5.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателя социальных услуг.

5.5. Решение об условиях оплаты социальных услуг принимается на заседании Комиссии по оценке нуждаемости.

5.6. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

5.7. В случае, если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

5.8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

5.9. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

5.11. Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Ведение регистра получателей социальных услуг.

6.1. В Кемеровской области формируется и ведется регистр получателей социальных услуг (далее – регистр), в соответствии со ст.24, 26 Федерального закона от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ.

6.2. Рекомендации по формированию и ведению регистра утверждены Министерством социальной защиты населения Кемеровской области -Кузбасса.

6.3. Основная цель ведения регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Новокузнецкого муниципального округа.

6.4. Формирование и ведение регистра осуществляется Министерством социальной защиты населения Кемеровской области-Кузбасса в электронном виде на основании информации, вносимой в регистр поставщиками.

6.5. Для каждого получателя социальных услуг заведующим отделения социального обслуживания на дому формируется персональная карточка учета, содержащая следующие сведения: регистрационный номер учетной записи; фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес (место постоянного проживания), контактный телефон; страховой номер индивидуального лицевого счета; серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов в наименование выдавшего их органа; дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг; дата оформления и номер индивидуальной программы; наименование поставщика или наименования поставщиков, реализующих индивидуальную программу; перечень социальных услуг, предоставленных в предоставляемых получателю в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя, источников

финансирования, периодичности и результатов их предоставления; иная информация, определенная Правительством Российской Федерации и (или) Коллегией Администрации Кемеровской области.

6.6. Включение в регистр информации рекомендуется осуществлять не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

6.7. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателе социальных услуг, информацию содержащуюся в регистре рекомендуется обновить в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений. Информацию о получателе социальных услуг рекомендуется исключить из регистра, в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг, в срок, не позднее 10 рабочих дней, со дня получения сведений о наличии таких оснований.

6.8. Поставщик несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре, со дня его включения в реестр.

6.9. при ведении регистрации поставщик обеспечивает защиту персональных данных получателей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

6.10. Доступ поставщика к регистру предоставляется по защищенным каналам связи. Поставщик осуществляет организационные и технические мероприятия по защите информации, в том числе обеспечивает межсетевое экранирование и защиту канала связи с помощью аппаратно-программного комплекта крипто маршрутизации «Континент К» или «Континент АП».

7. Оценка качества предоставления социальных услуг

7.1. Оценка качества предоставления социальных услуг на дому производится заведующими Отделения в целях выявления соответствия предоставляемых социальных услуг стандартам социальных услуг.

7.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

7.2.1. полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

7.2.2. своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

7.2.3. результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

7.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению социальных услуг, проверок качества исполнения социальными работниками своих должностных обязанностей, требований к заполнению и ведению отчетной документации.

7.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заведующим отделением социального обслуживания на дому. Текущий контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется заведующим

отделением социального обслуживания на дому в соответствии с графиком, утвержденным руководителем и может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина, социальной службы, социального работника, иного лица).

7.5. Для проведения проверки качества предоставления социальных услуг не реже 2-х раз в год формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, проблемы и предложения по их решению. Акт подписывается председателем комиссии, членами комиссии, социальным работником.

8. Источники финансирования

8.1. Финансирование Отделения осуществляется в соответствии с нормативами и нормами, является расходным обязательством Кемеровской области и предусматривается в областном бюджете в виде субвенций на содержание Учреждения по разделу «Социальная политика».

8.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

8.2.1. благотворительные взносы и пожертвования;

8.2.2. другие источники, не запрещенные законом;

8.2.3. средства, поступающие от граждан в качестве платы за социальные услуги.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения

9.1 Прекращение деятельности Отделения может осуществляться в виде ее ликвидации, реорганизации (реорганизация может быть проведена путем слияния, разделения, преобразования, выделения, присоединения).

9.2. Отделение ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса.

_____ (наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг)), в который предоставляется заявление)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

от*(1) _____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг)

Прошу признать _____ (указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление) нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг: _____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах): _____ (указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги)

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам*(2): _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг)^{*(3)}: _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

_____ (указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"^{*(4)} для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

_____ (согласен / не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

^{*(1)} Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина

^{*(2)} В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

^{*(3)} Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

^{*(4)} Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

⁵ В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 29, ст. 4499).

МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области – Кузбасса»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ Контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление

о предоставлении за плату дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Прошу признать _____

(указывается гражданин либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители)

_____ государственных (муниципальных) услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах муниципальных услугах:

_____ (указываются желаемые дополнительные социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении дополнительных социальных услугах нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

_____ (указывается условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) дополнительных социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ (согласен/не согласен).

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата заполнения)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Новокузнецк

« ____ » _____ 202__ г.

1. Субъект персональных данных (далее - Субъект ПДн)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспорт _____ выдан (орган/дата) _____

_____ код подразделения _____

2. Оператор: муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального округа «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области – Кузбасса»).

Юридический адрес: 654218, Новокузнецкий муниципальный округ, с. Безруково, ул. Школьная, д.4.

Фактический адрес: 654018, г. Новокузнецк, пр-т Октябрьский, 43а.

Электронный адрес: kson.novokuz.gayon@mail.ru.

3. Цели обработки персональных данных: _____

4. Субъект персональных данных настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (домашний(е) адрес(а), номер домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, профессия и др., фотографии;

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования. Фотокопии паспортов, виз, разрешений на работу, водительских удостоверений, служебных удостоверений, других личных документов;

4.3. Сведения, о трудовой деятельности, включая занимаемые должности и должностные обязанности, информация о работодателях;

4.4. Сведения, о семейном положении Субъекта ПДн;

4.5. Любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей указанных в п. 3 Положения об обработке и защите персональных данных (далее – «Персональные данные»)

5. Субъект ПДн настоящим дает согласие на совершение с Персональными Данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных:

5.2.1. при обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

5.2.2. обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

5.2.3. субъект ПДн уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок и порядок отзыва.

6.1. Настоящее соглашение действует до ликвидации МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области - Кузбасса».

6.2. Субъект ПДн может отозвать настоящее соглашение путем направления Оператору письменного уведомления не менее, чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего соглашения.

6.3. Субъект ПДн соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные Субъекта ПДн.

6.4. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышесказанного, нижеподписавшийся Субъект ПДн подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с тем, как это описано выше.

Подпись: _____

Дата _____

(ФИО, печатными буквами)

МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области-Кузбасса»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ Контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление

о прекращении предоставления социальных услуг

Прошу прекратить социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому в отделении № _____ с « _____ » _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указывается причина прекращения)

С возможными последствиями принятого решения ознакомлен(а).

_____ /
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.