

УТВЕРЖАЮ
Директор МКУ КНСОН МО
«НМО Кемеровской области –
Кузбасса»

Г.И. Музафарова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении дневного пребывания
для пожилых граждан и инвалидов
Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий
муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

1.2. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности социально-реабилитационного отделения дневного пребывания (далее – отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального округа «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными нормативными актами организации.

1.4. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.5. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а так же направлено на оказание указанным гражданам социально-реабилитационной помощи, направленной на их максимально полную и своевременную социальную адаптацию, содействие их максимальной социализации в общество и поддержания активного образа жизни.

1.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранении когнитивных функций и улучшении коммуникативных навыков, а также стабилизацию

эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.8. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.

1.10. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в сфере социального обслуживания.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Основной задачей отделения является поддержание у получателей услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Основная цель отделения – проведение социально-реабилитационных мероприятий для лиц, имеющих частичные ограничения жизнедеятельности в целях повышения их коммуникативного потенциала, поддержания активного образа жизни и полноценной интеграции в современное общество.

2.3. Отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление граждан, нуждающихся в услугах, оказываемых отделением;
- оказание социально-реабилитационных услуг;
- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;
- организация психологического сопровождения родственников осуществляющих уход за маломобильными гражданами, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями;
- повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.

2.4. В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения:

- проводят первичное комплексное диагностическое обследование;
- осуществляют реализацию ИППСУ, мероприятий индивидуального плана ухода и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;
- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;
- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами.

2.5. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.2. Отделением руководит заведующий отделением назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора Учреждения работника.

3.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором организации.

3.4. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.6. Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.