

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
социальной политике администрации
Новокузнецкого муниципального
округа Кемеровской области -
Кузбасса


Е.А. Жеребцова
«09» ноября 2022г.
Приказ от «09» 11 2022г. № 77-к



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения» муниципального образования «Новокузнецкий
муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»**

г.Новокузнецк
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. На основании распоряжения администрации Новокузнецкого района от 18.01.1994 №18 «О создании Центра социальной помощи населению» с 01.01.1994 при отделе социальной защиты населения создан территориальный Центр социальной помощи населению. На основании распоряжения администрации Новокузнецкого района от 18.07.2000 №50 «О создании Муниципального учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Новокузнецкого района» создано Муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Новокузнецкого района». На основании постановления администрации Новокузнецкого муниципального района от 16.10.2012 №254 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению от 05.05.2011 №60 «Об изменении типа учреждений социальной защиты МО «Новокузнецкий муниципальный район» изменен тип учреждения на Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район». Во исполнение решения совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 22.09.2022 №5-МНПА «О переименовании администрации Новокузнецкого муниципального района, утверждении Положения об администрации Новокузнецкого муниципального округа», приказа от 09.11.2022 №77-к переименовано Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район» в Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса».

Сокращенное наименование: МКУ КЦСОН МО «НМО Кемеровской области – Кузбасса».

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса».

1.5. Функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства визуальной идентификации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса», нормативно-правовыми актами и документами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в судах всех уровней в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 654218, Новокузнецкий муниципальный округ, с. Безруково, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: 654018, Новокузнецкий городской округ, пр-т Октябрьский, 43а.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных

им положений. Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, необходимые для реализации основных задач. Отделения, службы и иные структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений. Отделения, службы и иные структурные подразделения Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

1.14. Методическое сопровождение Учреждения осуществляет Учредитель.

1.15. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель. В части осуществления переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, контроль за деятельностью Учреждения осуществляет также Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными и муниципальными организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями.

1.18. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Кемеровской области – Кузбасса государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, настоящим

Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства.

2.3.2. Выявление граждан – получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.3. Удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в доступном и качественном социальном обслуживании.

2.3.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3.5. Предоставление срочных социальных услуг.

2.3.6. Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.7. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

2.3.8. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с утвержденными порядками предоставления социальных услуг.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013. №442-ФЗ):

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

2.4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4.8. Срочные социальные услуги.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Оказание социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных законом Кемеровской области – Кузбасса, органом местного самоуправления предоставляемых гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.7.2. Оказание дополнительных социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг, утвержденных законом Кемеровской области – Кузбасса, органом местного самоуправления на условиях полной оплаты, независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг, в соответствии с тарифами, утвержденными решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения:

3.1.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.1.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- субвенции, поступающие из областного бюджета;

- средства, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.1.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;

- создавать нормальные условия эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, в пределах выделенного финансирования из местного бюджета и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- осуществлять капитальный ремонт в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, в пределах выделенного финансирования из местного бюджета

3.1.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

3.1.7. Собственник имущества и Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.1.8. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

3.2. Финансовая деятельность Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций поступающих из областного бюджета, а так же за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основании бюджетной сметы.

3.2.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

3.2.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.2.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, проводится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.6. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не влечет за собой снижения финансирования Учреждения.

3.2.9. Доходы, полученные Учреждением за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

4.2. Отношения Учредителя и директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключенным с директором, в котором определяются личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, форма оплаты труда директора.

4.3. Расторжение трудового договора производится по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор управляет Учреждением на принципе единоначалия и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.5. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Учредитель осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, решениями органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

4.8. Собственник имущества осуществляет следующие полномочия:

4.8.1. Передает Учреждению имущество на праве оперативного управления.

4.8.2. Выступает арендодателем недвижимого муниципального имущества.

4.8.3. Осуществляет контроль использования муниципального имущества по назначению.

4.9. После заключения трудового договора с директором Учреждения, Учредитель и собственник имущества не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом и договором о финансово – хозяйственных взаимоотношениях.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Выступать от имени Учреждения в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, а также выступать от имени Учреждения истцом и ответчиком в суде.

4.10.2. Представлять интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

4.10.3. Устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, утвержденных законом Кемеровской области – Кузбасса, органом местного самоуправления, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.10.4. Гарантировать минимальный размер оплаты труда, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.10.5. Утверждать распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, штатное расписание в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты. По согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения.

4.10.6. Заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, подписывать локальные нормативно-правовые акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.7. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг.

4.11.2. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.11.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.11.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств.

4.11.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.11.7. Согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11.8. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.11.9. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.11.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.11.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.11.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, местными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.12.1. Нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12.2. Состояние учета, несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

4.12.3. Неосуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества, а также подготовке и обучению персонала, действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.12.4. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.12.5. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения.

4.12.6. Иное нарушение законодательства Российской Федерации.

4.13. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

5.6. Работникам гарантируется минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- создавать отделения, службы и иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения об отделениях, службах и иных структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- самостоятельно заключать муниципальные контракты, прямые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству Российской Федерации;
- проводить процедуры по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом Российской Федерации;

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальным правовым актам Новокузнецкого муниципального округа, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и заключенных им договоров и муниципальных контрактов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальные гарантии своим работникам;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- Отделение оказания срочной социальной помощи;
- Отделение социального обслуживания на дому;
- Отделение дневного пребывания.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании Положений.

7.2. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом, следующими локальными актами:

- правилами;
- расписаниями;
- инструкциями;
- приказами;
- положениями;
- коллективным договором между работниками и работодателем;
- иными локальными актами Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса», Устав муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Кемеровской области - Кузбассу 20.04.2022, ГРН 2224200123431, с момента регистрации новой редакции Устава, считать утратившим силу.

Всего пропущено и пропущено
18 (шестьнадцать) листов

Директор МКУ КИЛООН
МО «ИМО Кемеровской области Кузбасса»
Т.И. Мухоморова

