

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель комитета
по социальной политике
администрации Новокузнецкого
муниципального района

Приказом МКУ КЦСОН МО
«Новокузнецкий муниципальный
район»
№ 45/1 о/д от 08.09.2017

Е.Н. Сайбель
« » 2017г.

**Положение о Попечительском совете
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
МО «Новокузнецкий муниципальный район».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета (далее - Попечительский совет) в муниципальном казенном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» МО «Новокузнецкий муниципальный район» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов организации деятельности Учреждения: оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления, деятельностью попечителей Учреждения. Создается по согласованию с комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района.

1.4. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются положением, утверждаемым Учреждением.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,

Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.8. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

1.9. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Попечительскому совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Состав Попечительского совета

2.1. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Новокузнецкого муниципального района, органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района, общественных, благотворительных организаций, фондов, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

2.2. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

2.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

2.4. количество членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

2.5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Попечительского совета.

2.6. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

2.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

2.8. Новые участники могут быть приняты в состав Попечительского Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, на

котором рассматривался вопрос о приеме новых членов Попечительского совета.

2.9. Основания для исключения из числа членов Попечительского совета:

2.9.1. причинение материального ущерба Учреждению;

2.9.2. нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;

2.9.3. нарушение положений устава Учреждения.

2.10. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

2.10.1. по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет

2.10.2. решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета

3. Права и обязанности членов Попечительского совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

3.1.1. запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций;

3.1.2. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.1.3. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.1.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.2. Члены Попечительского совета обязаны:

3.2.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

3.2.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

4. Цели и задачи Попечительского совета

4.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

4.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

4.2.1. содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

4.2.2. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

4.2.3. содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4.2.4. содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;

4.2.5. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

4.2.6. взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);

4.2.7. участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

4.2.8. участие в оценке качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

4.2.9. разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.10. организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания Кемеровской области.

5. Порядок работы попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Попечительского совета.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

5.3. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

5.4. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

5.5. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

5.6. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

5.7. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для

обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.10. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

5.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной, охраняемой законом, тайны и другой конфиденциальной информации.

Директор



Т.И. Музафарова