



**Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Совет народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 августа 2024 г. № 316-МНПА

Об утверждении Положений о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи

Принято Советом народных депутатов
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса
29 августа 2024 г.

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», Совет народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

4. Установить, что численный и персональный состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи утверждается администрацией Новокузнецкого муниципального округа.

5. Признать утратившими силу:

1) решение Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса от 30.03.2023 № 128-МНПА «Об утверждении положений о порядке оказания адресной социальной помощи, о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи»;

2) решение Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса от 30.05.2024 № 290-МНПА «О внесении изменений в Положение о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденное решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса от 30.03.2023 № 128-МНПА».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Председатель Совета народных депутатов
Новокузнецкого муниципального округа



Е.В. Зеленская

Глава Новокузнецкого
муниципального округа



А.В. Шарнин

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

от 29 августа 2024 г. № 316-МНПА
«Об утверждении Положений о порядке
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан, о порядке
оказания целевой материальной помощи
на возмещение расходов на погребение
членам семей граждан, погибших
(умерших) при выполнении задач в ходе
специальной военной операции, о
комиссии по рассмотрению заявлений
граждан об оказании адресной социальной
помощи»

**Положение
о порядке оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и устанавливает правила обращения и порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, а также гражданам, работающим в учреждениях бюджетной сферы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - заявитель).

1.2. В настоящем Положении устанавливаются правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи заявителю в форме денежной выплаты и (или) в натуральной форме.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, угроза жизни и здоровью, полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное) и последствия которых он или они не могут преодолеть самостоятельно;

малоимущая семья - семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Кемеровской области - Кузбассу на первое число текущего квартала и действующего на дату

обращения семьи за оказанием адресной социальной помощи;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - гражданин, проживающий один, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Кемеровской области - Кузбассу на первое число текущего квартала и действующего на дату обращения гражданина за оказанием адресной социальной помощи.

3. Право на адресную социальную помощь имеют следующие категории граждан:

3.1. Малоимущие семьи с детьми;

3.2. Семьи, в составе которых имеются дети-инвалиды;

3.3. Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним льготные категории граждан;

3.4. Ветераны боевых действий, указанных в статье 3 Федерального закона от 12.05.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3.5. Члены семей погибших военнослужащих на территории Афганистана и Чеченской Республики в период ведения там боевых действий (далее - военнослужащий):

супруги военнослужащего;

дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы военнослужащего;

родители военнослужащего.

3.6. Граждане, принимающие участие в специальной военной операции (далее – мобилизованные):

3.6.1. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.6.2. Проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающие участие в специальной военной операции;

3.6.3. Заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.7. Члены семей граждан, призванных военными комиссариатами Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях при условии участия в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – члены семей мобилизованных).

К членам семей мобилизованных относятся:

супруги участников специальной военной операции;

дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции;

родители участников специальной военной операции;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции;

полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка и бабушка (родители) как со стороны отца, так и со стороны матери (при отсутствии: супруги

участника специальной военной операции, детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, родителей участников специальной военной операции, лиц, находящихся на иждивении участника специальной военной операции);

3.8. Инвалиды, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного по Кемеровской области - Кузбассу на первое число текущего квартала и действующего на дату обращения гражданина;

3.9. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию при освобождении из мест лишения свободы и обратившиеся за адресной социальной помощью не позднее 6 месяцев с момента освобождения;

3.10. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

3.11. Одинокое проживающие граждане, достигшие возраста: мужчины 60 лет, женщины 55 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного по Кемеровской области - Кузбассу на первое число текущего квартала и действующего на дату обращения гражданина;

3.12. Граждане, работающие/работавшие в учреждениях бюджетной сферы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и попавшие в трудную жизненную ситуацию, а также в связи с длительной болезнью и (или) смертью близких родственников.

4. Адресная социальная помощь оказывается заявителю, место жительства которого находится на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, за исключением заявителей, указанных в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения.

Адресная социальная помощь основывается на принципах адресности и добровольности.

Адресная социальная помощь носит заявительный характер.

Адресная социальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты или в натуральном виде. В натуральном виде адресная социальная помощь оказывается в виде доставки (оплаты транспортировки) благотворительного угля, доставки (оплаты транспортировки) овощных наборов, оснащения жилых помещений дымовыми извещателями, датчиками угарного газа, а также на основании поручений, данных Губернатором Кемеровской области - Кузбасса и (или) главой Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и проводимыми на территории Кемеровской области - Кузбасса благотворительным акциям.

Решение о предоставлении адресной социальной помощи конкретному заявителю и ее размере принимается комиссией по рассмотрению заявлений об оказании адресной социальной помощи (далее - Комиссия).

5. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам один раз в год, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если обстоятельством или обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи, является полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия адресная социальная помощь предоставляется однократно в течение календарного года гражданам, обратившимся за ее предоставлением не позднее 12 месяцев со дня полного или частичного уничтожения жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

При следующем обращении за предоставлением адресной социальной

помощи граждан, указанных в подпунктах 3.6, 3.7 пункта 3 настоящего Положения, в течение одного календарного года, решение о предоставлении адресной социальной помощи и ее размер принимается Комиссией с учетом конкретной нуждаемости.

6. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату адресной социальной помощи, является комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее – Комитет).

7. В приоритетном порядке адресная социальная помощь предоставляется заявителям, указанным в подпунктах 3.1 и 3.10 пункта 3 настоящего Положения, на обеспечение пожарной безопасности жилья, ремонт пожароопасных отопительных печей, электробытовых приборов и кровли.

8. Заявитель предоставляет в Комитет заявление об оказании адресной социальной помощи на имя главы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению предоставляются следующие документы в зависимости от принадлежности заявителей к определенной категории, указанной в настоящем Положении:

копия документа, удостоверяющего личность (страницы 2, 3, 5);

копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, для заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Порядка;

копия свидетельства о рождении детей (ребенка) для заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

копия договора о приемной семье для заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

ходатайство органов опеки и попечительства для заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

копия извещения с воинской части о гибели военнослужащего для заявителей, указанных в подпунктах 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

копия справки и свидетельства о смерти военнослужащего для заявителей, указанных в подпункте 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

копия документа, подтверждающего родственные отношения с военнослужащим для заявителей, указанных в подпункте 3.5, 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных от заявителя, совершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Положению;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия документа, подтверждающего категорию заявителя;

акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;

копия справки об освобождении из мест лишения свободы для заявителей, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Положения;

справка о доходах заявителя и всех членов его семьи за три месяца, предшествующие обращению, за исключением категории заявителей, указанных в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Положения;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

копия документа, подтверждающего участие мобилизованного в специальной военной операции (справка из военного комиссариата, подтверждающая призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; копия выписки из приказа о призыве на военную службу по контракту в связи с исполнением служебных обязанностей; копия документа подтверждающего пребывание в добровольческом формировании), копии документов, подтверждающие брачные и(или) родственные отношения для заявителей, указанных в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

расчетный счет заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада) либо справка кредитной организации о реквизитах счета или сведения, содержащие реквизиты счета.

При рассмотрении заявлений об оказании адресной социальной помощи, а также при рассмотрении заявлений об оказании адресной социальной помощи в рамках проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности для оснащения жилых помещений дымовыми извещателями, датчиками угарного газа, для категорий граждан, указанных в подпунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, среднедушевой доход не учитывается.

В случае, если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, предоставляется справка государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Новокузнецка о постановке на учет (либо не постановке на учет) для неработающих граждан трудоспособного возраста.

Заявители, указанные в подпунктах 3.9 - 3.11 пункта 3 настоящего Положения, дополнительно предоставляют документы и (или) сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи:

документы соответствующего учреждения, подтверждающие нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации (документы из правоохранительных органов, справки медицинских учреждений, документы, подтверждающие длительность заболевания);

документ, подтверждающий полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного, техногенного характера;

копию свидетельства о смерти близкого родственника.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут предоставляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

9. Комитет:

9.1. Принимает заявление, документы и уведомляет заявителя о проведении обследования жилищно-бытовых условий в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

9.2. Проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о проведении обследования жилищно-бытовых условий. В случае отказа заявителя от проведения обследования жилищно-бытовых условий уполномоченный орган составляет в произвольной форме акт отказа заявителя от проведения обследования жилищно-бытовых условий;

9.3. В течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилищно-бытовых условий Комитет:

формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы, представленные заявителем, акт обследования жилищно-бытовых условий, ходатайство с выводами о наличии трудной жизненной ситуации для заявителей, указанных в подпунктах 3.9, 3.11 - 3.12 пункта 3 настоящего Положения;

направляет личное дело в Комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи (далее – Комиссия) для принятия решения об оказании адресной социальной помощи или об отказе в оказании адресной социальной помощи.

10. Комитетом при обращении заявителя за оказанием адресной социальной помощи посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

10.1. В органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства, - сведения о наличии (отсутствии) факта установления опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце 20 пункта 8 настоящего Положения;

10.2. В Отделении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу из федерального реестра инвалидов - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце 9 пункта 8 настоящего Положения.

Размер адресной социальной помощи устанавливается Комиссией индивидуально с учетом представленных заявителем документов и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Социальная поддержка населения Новокузнецкого муниципального

округа» на текущий финансовый год.

Максимальный размер адресной социальной помощи, выделяемой заявителю по решению Комиссии, не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей.

В исключительных случаях резолюцией главы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса заявителю может быть установлен размер адресной социальной помощи до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, если при этом не превышает лимит денежных средств, утвержденных на эти цели в муниципальной программе «Социальная поддержка населения Новокузнецкого муниципального округа» на соответствующий финансовый год.

Комиссия принимает решение о предоставлении заявителю адресной социальной помощи, ее виде и размере, или выносит решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи.

11. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

11.1. Отсутствие у заявителя права на получение адресной социальной помощи;

11.2. Представление заявителем заведомо недостоверной информации;

11.3. Непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в том числе отсутствие в распоряжении Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных в абзаце 9 пункта 8 настоящего Положения);

11.4. Повторное обращение за оказанием адресной социальной помощи ранее 1 года возможно в случае предоставления адресной социальной помощи в указанный период по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения;

11.5. Несогласие на обработку персональных данных от заявителя, лиц(а), зарегистрированных(ого) совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), от заявителя в отношении несовершеннолетних(его) детей (ребенка);

11.6. Представление заявителем неполных сведений, указанных в заявлении;

11.7. Предоставление заявителю в текущем календарном году адресной социальной помощи в соответствии с абзацем вторым подпункта 5 настоящего Положения либо обращение за ее предоставлением по истечении 12 месяцев со дня полного или частичного уничтожения жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

11.8. Отказ заявителя от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

12. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Новокузнецкого муниципального округа», на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

Главе Новокузнецкого
муниципального округа

от _____
(ФИО)

Дата рождения: _____

Место жительства (телефон): _____

Место работы: _____

Заявление

об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан

Прошу оказать мне адресную социальную помощь по причине:

Адресную помощь прошу оказать в форме (выбрать нужное):
денежной выплаты на приобретение (возмещение, др.) _____

(адресную помощь перевести на расчетный счет (указать счет в кредитной организации) или выплатить
наличными, написать выбранное)

натуральной форме _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации
и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____
(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

Акт
обследования жилищно-бытовых условий

Специалист (должность, ФИО) _____

провел обследование жилищно-бытовых условий жизни заявителя

«_____» _____ года рождения,
Уроженца(ки) _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ тел. _____,
фактически проживающего(ей) по адресу: _____

личность которого(ой) удостоверена паспортом серии _____
номер _____, выданным _____

«_____» _____ 20____ г.

ИНН _____

Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС) № _____

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесяч ный доход

Другие родственники:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Адрес	Среднемесяч ный доход, наличие иждивенцев

Наличие жилья: да, нет _____

Собственность жилья: _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое _____

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, барак _____

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв. м, в том числе:
жилая площадь _____ кв. м, площадь на 1 чел. _____ кв. м.

Отопление: печное, центральное _____

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____

Плита: электрическая, газовая _____

Ванная (душ): есть, нет _____

Санузел: есть, нет _____

Удобства во дворе _____

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства _____

Трудовой стаж _____ лет, профессия _____

Место работы, должность (последнее место работы - для неработающих) _____

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____

№ удостоверения, кем и когда выдано _____

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм): _____

Имеющиеся льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____

Вид пенсии, социальные пособия и социальные выплаты: _____

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача внаем жилья, другое: _____

Примечание:

В случае проживания в одном доме или квартире родственников, не являющихся членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи; если поводом для обращения послужил пожар, обязательно указать причину пожара, застрахован ли дом (квартира), имущество в доме _____

Рекомендации по результатам обследования: _____

Дата и время посещения семьи «_____» _____ 20____ г. _____

Дата и время составления акта «_____» _____ 20____ г. _____

Подписи сотрудника, проводившего обследование жилищно-бытовых условий: _____

Подпись заявителя: _____

Расчет среднедушевого размера дохода семьи: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

Решение
об оказании адресной социальной помощи
от _____ № _____

В соответствии с Положением о порядке оказания адресной социальной
помощи, в отношении гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании адресной социальной помощи

- ☐ в форме денежной выплаты в размере _____ рублей;
☐ в натуральной форме в виде _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

Решение
об отказе в оказании адресной социальной помощи
от _____ № _____

В соответствии с Положением о порядке оказания адресной социальной помощи, в
отношении гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании адресной социальной помощи:

☐ в форме денежной выплаты по следующему основанию _____
(основания для отказа в оказании адресной социальной помощи)

☐ натуральной форме по следующему основанию _____
(основания для отказа в оказании адресной социальной помощи)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

(полное наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
место регистрации _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие

(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания
адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО родителя /законного представителя)

паспорт выдан _____,
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи, персональных данных несовершеннолетнего (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202__ г

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

от 29 августа 2024 г. № 316-МНПА
«Об утверждении Положений о порядке
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан, о порядке
оказания целевой материальной помощи
на возмещение расходов на погребение
членам семей граждан, погибших
(умерших) при выполнении задач в ходе
специальной военной операции, о
комиссии по рассмотрению заявлений
граждан об оказании адресной социальной
помощи»

Положение
о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение
расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших)
при выполнении задач в ходе специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания целевой материальной помощи (далее - целевая материальная помощь) членам семей граждан, военнослужащих/ветеранов боевых действий, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции.

1.2. Оказание целевой материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа.

1.3. Оказание целевой материальной помощи производится в отношении погибшего (умершего) однократно.

1.4. Целевая материальная помощь оказывается в размере фактически понесенных расходов на погребение, подтвержденных соответствующими документами, согласно перечню расходов, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения, но не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. Целевая материальная помощь включает расходы на:

1) вынос и доставка нестандартного деревянного или цинкового гроба с телом умершего и сопровождение его бригадой в морг и до места захоронения;

2) предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения);

3) предоставление транспортных услуг в день погребения (не более одного автобуса вместимостью до 45 мест);

4) расходы на поминальный обед после похорон (из расчета участия не более 50 человек и стоимости поминального обеда на одного человека не более 1000 рублей);

5) установка металлической оградки, поминального стола и лавки.

1.6. Оказание целевой адресной материальной помощи основывается на принципах адресности, добровольности и носит заявительный характер.

2. Субъекты получения целевой материальной помощи

2.1. Право на целевую материальную помощь имеет один из членов семьи гражданина, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проживающий на территории Новокузнецкого муниципального округа и взявший на себя обязанность осуществить его погребение на территории Новокузнецкого муниципального округа (далее - члены семьи, заявитель).

2.2. В настоящем Положении к членам семьи относятся:

- 1) супруг (супруга) погибшего (умершего) гражданина;
- 2) совершеннолетние дети погибшего (умершего) гражданина;
- 3) родители погибшего (умершего) гражданина;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка и бабушка погибшего (умершего) гражданина (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта).

3. Порядок обращения за получением целевой материальной помощи

3.1. Для получения целевой материальной помощи на погребение заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), обращается в Комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - Комитет) с заявлением на оказание целевой материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Вместе с заявлением заявитель представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов (оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки с копиями):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Новокузнецкого муниципального округа;
- 3) извещение о гибели гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий) либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий); в случае смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), - заключение медицинской организации о причинах смерти;
- 4) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 5) документы, подтверждающие расходы заявителя, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Положением (договоры на оказание услуг, заключенные заявителем; документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату указанных услуг (кассовый чек или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, иные расчетные (платежные) документы);

6) сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления целевой материальной помощи - для заявителей, пожелавших получить целевую материальную помощь путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации;

7) документы, подтверждающие захоронение погибшего (умершего) на территории Новокузнецкого муниципального округа.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных выдавшей их организацией.

В случае признания гражданина умершим, безвестно отсутствующим или установления факта смерти по решению суда, вступившему в законную силу, заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 настоящего пункта, и вступившее в законную силу решение суда.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и предоставленных документах.

3.3. В случае обращения представителя заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 3.2 настоящего Положения, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно по собственной инициативе представить указанные документы.

3.5. Целевая материальная помощь оказывается, если обращение за ее получением последовало не позднее трех месяцев со дня погребения погибшего (умершего) гражданина. Днем обращения считается дата регистрации заявления Комитетом.

3.6. Основаниями для отказа в оказании целевой материальной помощи являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (или представление документов не в полном объеме), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) поступление заявления позднее срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Положения;

4) получение целевой материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения заявления и выплата целевой материальной помощи

4.1. Заявление рассматривается на заседании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи (далее - Комиссия).

4.2. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, направляет их в Комиссию.

4.3. На заседании Комиссия принимает решение об оказании либо об отказе в оказании заявителю целевой материальной помощи.

Срок принятия Комиссией решения об оказании либо об отказе в оказании целевой материальной помощи составляет 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя в Комитет.

4.4. Заявителю в течение 4 рабочих дней с момента вынесения Комиссией соответствующего решения направляется письменное уведомление о принятом решении.

4.5. Выплата целевой материальной помощи осуществляется Комитетом непосредственно заявителю путем наличного расчета или перечислением денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

4.6. Выплата целевой материальной помощи путем наличного расчета осуществляется при предъявлении заявителем (либо представителем заявителя) оригиналов следующих документов: паспорт, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, а также доверенность, оформленная в установленном законом порядке (данный документ необходим в случае получения материальной помощи представителем заявителя).

5. Источник финансирования, учет и контроль оказания целевой материальной помощи

5.1. Финансирование целевой материальной помощи на погребение и расходов на ее перечисление осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новокузнецкого муниципального округа на реализацию муниципальной программы Новокузнецкого муниципального округа «Социальная поддержка населения Новокузнецкого муниципального округа», утверждаемой ежегодно на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2. Учет и контроль в части правомерности оказания целевой адресной материальной помощи на погребение осуществляет Комитет.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания целевой
материальной помощи на возмещение
расходов на погребение членам семей
граждан, погибших (умерших) при
выполнении задач в ходе специальной
военной операции

В Комитет по социальной политике
администрации Новокузнецкого
муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющие
личность): серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____
контактный телефон _____

Заявление
на оказание целевой материальной помощи
на возмещение расходов на погребение членам семей граждан,
погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной
военной операции

1. Прошу оказать мне целевую материальную помощь на возмещение
расходов на погребение в связи со смертью _____

(степень родства к погибшему (умершему) гражданину, фамилия, имя, отчество (при наличии)
погибшего (умершего), дата рождения)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить):

☐

документ, удостоверяющий личность заявителя;

☐

документ, подтверждающий место жительства заявителя на
территории Новокузнецкого городского округа;

☐

извещение о гибели гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий) либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий); в случае смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), - заключение медицинской организации о причинах смерти;

☐

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи погибшего (умершего) гражданина;

☐

документы, подтверждающие расходы заявителя, подлежащие возмещению:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

☐

сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления целевой адресной материальной помощи - для заявителей, пожелавших получить целевую адресную материальную помощь путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации;

☐

документы, подтверждающие захоронение погибшего (умершего) на территории Новокузнецкого муниципального округа.

3. Достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

4. В случае принятия решения об отказе в целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес): _____

Способ получения целевой адресной материальной помощи:

☐

путем наличного расчета;

☐

на расчетный счет № _____, открытый в _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления _____ № _____

Принял специалист _____

(ФИО) (подпись специалиста)

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания целевой
материальной помощи на возмещение
расходов на погребение членам семей
граждан, погибших (умерших) при
выполнении задач в ходе специальной
военной операции

Решение
об оказании целевой материальной помощи

от _____ № _____

В соответствии с Положением о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции в отношении гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании целевой материальной помощи в форме денежной выплаты в размере _____ рублей.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания целевой
материальной помощи на возмещение
расходов на погребение членам семей
граждан, погибших (умерших) при
выполнении задач в ходе специальной
военной операции

Решение
об отказе в оказании целевой материальной помощи
от _____ № _____

В соответствии с Положением о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции в отношении гражданина(ки) _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании целевой материальной помощи в форме денежной выплаты по следующему основанию _____

(основания для отказа в предоставлении целевой материальной помощи)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания целевой
материальной помощи на возмещение
расходов на погребение членам семей
граждан, погибших (умерших) при
выполнении задач в ходе специальной
военной операции

(полное наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

место регистрации _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____,

(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

от 29 августа 2024 г. № 316-МНПА
«Об утверждении Положений о порядке
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан, о порядке
оказания целевой материальной помощи
на возмещение расходов на погребение
членам семей граждан, погибших
(умерших) при выполнении задач в ходе
специальной военной операции, о
комиссии по рассмотрению заявлений
граждан об оказании адресной социальной
помощи»

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений граждан
об оказании адресной социальной помощи**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Новокузнецкого муниципального округа и создается для принятия решений об оказании адресной социальной помощи, об оказании целевой материальной помощи, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи, об отказе в оказании целевой материальной помощи гражданам, указанным в Положении о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, Положении о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением.

3. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава членов Комиссии.

5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7. Комиссия при получении личного дела рассматривает личное дело, проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи,

целевой материальной помощи в течение 20 рабочих дней со дня поступления личного дела принимает решение:

1) об оказании адресной социальной помощи или об отказе в оказании адресной социальной помощи по форме, указанной в приложениях № 3, № 4 к Положению о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, которое оформляется в 2 экземплярах;

2) об оказании целевой материальной помощи или об отказе в оказании целевой материальной помощи по форме, указанной в приложениях № 2, № 3 к Положению о порядке оказания целевой материальной помощи на возмещение расходов на погребение членам семей граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, которое оформляется в 2 экземплярах.

8. Члены Комиссии вправе:

8.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

8.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, содержащимися в пакете документов заявителя;

8.3. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

9. Председатель Комиссии:

9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением;

9.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;

9.3. Определяет порядок рассмотрения заявлений;

9.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

11.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, принимает от Комитета личное дело заявителя, ведет журнал приема личных дел;

11.2. Представляет на заседание Комиссии личное дело заявителя;

11.3. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до заседания;

11.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает надлежащее оформление и хранение протоколов;

11.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, готовит проекты распорядительных документов администрации Новокузнецкого муниципального округа во исполнение решений Комиссии;

11.6. Подшивает в личное дело заявителя решение об оказании адресной социальной помощи, об оказании целевой материальной помощи или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи, об отказе в оказании целевой материальной помощи;

11.7. Направляет заявителю второй экземпляр о принятии решения об оказании адресной социальной помощи, об оказании целевой материальной помощи либо решения об отказе в оказании адресной социальной помощи, об отказе в оказании целевой материальной помощи в течение 4 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Личное дело с принятыми решениями Комиссии хранится в Комиссии в течение 2 лет.